



ПРОФЕСИОНАЛНА ТЕХНИЧЕСКА ГИМНАЗИЯ “ДЖОН АТАНАСОВ”
2500 гр. Кюстендил ул. “Кокиче” 7, тел. и факс +359 78 520 279;
e-mail: info-1001360@edu.mon.bg



УТВЪРДИЛ:.....

Директор на ПТГ “Джон Атанасов”

инж.Радина Атанасова

Дата: 09.09.2026 г.

Г О Д И Ш Е Н П Л А Н

ЗА УЧЕБНАТА 2026/2027 ГОДИНА

**Настоящият план е приет на заседание на педагогическия съвет с протокол No 11 от 09.09.2026 г.
и утвърден със заповед No 628 от 10.09.2026 г.**

I. Приоритетни области и цели съгласно Стратегическата рамка за развитие на образованието в Република България (2021 - 2030)г.

Приоритетни области:	Цели:
Компетентности и таланти	- Обучение, ориентирано към формиране и развитие на ключовите компетентности и на умения за живот и работа през XXI век - Възпитание в ценности - Развитие на способностите и талантите
Мотивирани и креативни учители	- Повишаване на привлекателността и престижа на учителската професия и обезпечаване на системата на образованието в дългосрочен план с учители във всички образователни институции и по всички дисциплини - Развитие на компетентностите в съответствие с променящата се роля на учителя
Сплотени училищни общности и системна работа с родителите	- Създаване и развиване на ефективни училищни общности - Обединяване на ресурсите на семейството и училището за пълноценното развитие на ученика
Ефективно включване, трайно приобщаване и образователна интеграция	- Преодоляване на регионалните, социално-икономическите и други бариери за достъп до образование - Взаимодействие с деца и родители за създаване на положително отношение към образованието - Подкрепа на развитието на специалистите в системата на училищното образование - Прилагане на индивидуален подход към потребностите на всеки ученик - Подкрепа за пълноценно участие в образователния процес на ученици със специални образователни потребности - Образователна интеграция на ученици от уязвими групи, включително роми, на търсещи или получили международна закрила и мигранти; - Подкрепа за пълноценно участие в образователния процес на ученици с изявени

	<i>дарби</i> • <i>Превенция и намаляване на агресията и тормоза и недопускане на дискриминация в училище</i> • <i>Разширяване на възпитателната функция на образователните институции</i>
Образователни иновации, дигитална трансформация и устойчиво развитие	• <i>Насърчаване и развитие на култура за иновации</i> • <i>Иновации в образователния процес</i> • <i>Иновации в образователната среда</i> • <i>Развитие на образованието в дигитална среда и чрез дигитални ресурси</i> • <i>Образование за устойчиво развитие</i> • <i>Модернизиране на образователната инфраструктура към устойчиво развитие</i>
Реализация в професиите на настоящето и бъдещето	• <i>Професионално образование и обучение, съответстващо на динамиката на пазара на труда</i> • <i>Формиране и развитие на умения за професиите на настоящето и бъдещето</i> • <i>Развитие на професионалното образование и обучение, базирано на прехода към цифрова и зелена икономика</i>
Учене през целия живот	• <i>Разширяване на възможностите за учене през целия живот</i> • <i>Осигуряване на условия за насърчаване на ученето през целия живот</i>
Ефикасно управление и участие в мрежи	• <i>Преход от стандартизиран подход в управлението на образователните институции към управление, основано на креативност и иновации</i> • <i>Сътрудничество между институциите и свързване в мрежи</i>

II. ОСНОВНИ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО ЗА ПОСТИГАНЕ НА ВИСОКОКАЧЕСТВЕНО, ПРИОБЩАВАЩО, ЦЕННОСТНО-ОРИЕНТИРАНО И ПРОДЪЛЖАВАЩО ПРЕЗ ЦЕЛИЯ ЖИВОТ ОБРАЗОВАНИЕ, ОБУЧЕНИЕ И УЧЕНЕ:

➤ СТРАТЕГИЧЕСКА ЦЕЛ:

Осигуряване на учениците качествен образователен процес чрез създадена оптимална училищна среда, усъвършенстващи се учители, партньорство с родителите и поддържане на искрен интерес и уважение към потребностите и интересите на

децата. Стремехът на педагогическия екип е да даде трайни и полезни знания и да формира умения за самостоятелен и пълноценен живот в социалната среда, с проява на уважение към гражданските права на другите и отговорно собствено поведение.

➤ **ОСНОВНИ ЗАДАЧИ:**

- да продължи работата на колектива по осигуряване на подготовка, съответстваща на европейско качество на образованието чрез използване на добри педагогически практики и съвременни педагогически технологии за стимулиране на творческата активност и формиране на умения и професионални компетентности с цел успешната реализация на учениците;
- да се осигури на равен достъп до образование, ориентирано към провокиране на мисленето и самостоятелността, и позволяващо развитието на заложеното у всеки ученик;
- да се подобри възпитателната работа, като акцентът се поставя върху превенция и ограничаване на ранното напускане на училище, да се търси ефективно взаимодействие с институциите имащи отношение към проблема;
- да се търсят нови методи и подходи за приобщаване на родителите към училищния живот и засилване на тяхната съпричастност към училищните проблеми; да се набележат съвместни мерки за преодоляване на причините за отпадане от училище и конкретни дейности за задържането на учениците;
- да се прилага гъвкав и нетрадиционен подход при наличие на противообществени прояви и засилване дейността на училищната комисия за превенция на противообществените прояви на малолетни и непълнолетни. Да се обръща особено внимание на работата със застрашените от отпадане ученици;
- да продължи работата по гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование на учениците;
- за издигане авторитета на училището и популяризиране на дейността му да се разшири рекламната дейност чрез различни изяви;
- участие на училището в разработка и включване в международни програми и проекти с цел осигуряване на финансови средства;
- да се работи по подобряване на ефективността на сътрудничеството с фирмите и организациите, за които училището подготвя кадри;
- да се усъвършенства системата за квалификационна дейност на учителите;
- да се повиши възискателността по опазване на училищното имущество;
- да продължи дейността за естетизация на училищната среда.

III.. ПЛАН – ГРАФИК НА ДЕЙНОСТИТЕ ЗА ПОСТИГАНЕ НА РЕАЛНИ РЕЗУЛТАТИ ОТ ОБРАЗОВАТЕЛНО-ВЪЗПИТАТЕЛНИЯ ПРОЦЕС

№	ДЕЙНОСТ	СРОК	ОТГОВОРНИК
1	Изготвяне на Списък – Образец № 1 за учебната година.	м.09.2026	Директор
2	Актуализиране състава на постоянно действащи комисии в ПТГ „Джон Атанасов”.	09.09.2026	Директор
3	Изготвяне/актуализиране на училищни правилници, програми и планове.	09.09.2026	съгл. Заповед на Директор
4	Актуализиране на процедура за отпускане на стипендии.	м.09.2026	комисия
5	Актуализиране на мерки за работа в усложнена епидемиологична обстановка.	при необходимост	комисия
6	Изготвяне на седмични разписания на часовете за I-ви и II-ри учебен срок.	11.09.2026 31.01.2027	комисия
7.	Изготвяне и съгласуване на учебни програми по предметите от разширена професионална подготовка	14.09.2026	учители
8	Планиране на дидактическата работа за практическото изпълнение на заложените цели на обучението и за постигане на очакваните резултати в съответните учебни програми по предмети, в съответствие с предвидените учебни часове по учебен план.	14.09.2026	учители
9	Изготвяне на график за контролни и класни работи.	18.09.2026 31.01.2027	Директор
10	Изготвяне на график за провеждане на консултации с учениците.	18.09.2026 31.01.2027	Директор
11	Изготвяне на график за провеждане на часа на класния ръководител, за консултиране на родители и ученици и водене на училищната документация на съответната паралелка.	18.09.2026 31.01.2027	Директор
12	Изготвяне на годишен план за организацията и съдържанието на часа на класа.	30.09.2026	класни ръководители
13	Изготвяне на заявки за задължителната документация за началото и края на учебната година.	през годината	Директор

14	Изготвяне на планове за работа на постоянно действащи училищни комисии и катедра „Учители“.	09.09.2026	председатели на комисии и катедри
15	Изготвяне на спортен календар	м.10.2026	Колевски
16	Провеждане на изпити в рамките на изпитните сесии.	по график	Директор
17	Изграждане на ученически съвет в VIII клас и актуализиране на ученическите съвети в останалите класове.	30.09.2026	класни ръководители
18	Актуализиране състава на ученическия съвет на ПТГ „Джон Атанасов“.	10.10.2026	Директор
19	Съвместни дейности с обществен съвет в съответствие с чл. 267 и чл. 268 от ЗПУО	през годината	Директор
20	Провеждане, подготовка и участие в състезанията по професии, включени в календара на МОН. Състезанията да бъдат предшествани от вътрешно-училищни кръгове.	съобразен с графика на МОН	Директор, учители по ПП
21	Организиране и провеждане „Дни на специалностите/професиите“ и „Дни на отворените врати“	график на РУО	Директор, учители по ПП
22	Провеждане на родителски срещи:		
	- родителска среща с родителите на учениците от VIII клас и IX клас с лектор от ДПС. - запознаване на родителите с действащите правилници в ПТГ „Джон Атанасов“. - запознаване родителите на учениците от XII клас с организирането и провеждането на държавните зрелостни изпити.	септември	класни ръководители, Директор
	- отчитане състоянието на ОВП за I-я учебен срок. - запознаване родителите на учениците от XII с организацията и провеждането на ДЗИ и изпити за придобиване на степен на професионална квалификация.	февруари	класни ръководители, Директор
	- родителски срещи по преценка на класните ръководители.	постоянен	класни ръководители, Директор
23	Проучване на възможностите, предлагани от Национални програми за развитие на образованието.	постоянен	председатели на катедри
24	Участие на педагогически специалисти в квалификационни форми, предвидени от РУО, НП „Квалификации“ и др.	през годината	Директор

25	Развиване и усъвършенстване на интерактивния образователен модел чрез разработване и използване на мултимедийни и електронни уроци, интерактивни платформи и сайтове.	постоянен	учителите
26	Въвеждане на портфолиото като съвременна образователна технология и средство за представяне и оценяване (самооценяване) на постиженията на ученика.	постоянен	учителите
27	Разширяване на оценяването по проекти като иновативна форма на работа в час.	постоянен	учителите
28	Оказване на индивидуална помощ на учениците съобразно специфичните им потребности и допълнителна работа по време на учебни занятия с т.н. “изоставащи ученици”.	постоянен	учителите
29	Провеждане на консултации при организиране на самостоятелната подготовка на учениците, както и за ученици, застрашени от отпадане и живеещи в рискова среда, с цел успешното им адаптиране в училище. Учениците, посетили консултации да бъдат регистрирани в дневника с посочена дата на провеждане.	по график	учителите
30	Подобряване работата на колектива за преодоляване на проблема с т.н. “скрито отпаднали ученици” чрез нови, по-ефикасни подходи и форми на работа с тях.	постоянен	учителите
31	Привличане на семейството като съюзник на училището и поддържане на постоянна връзка с родителите на така наречените “проблемни” и застрашени от отпадане ученици.	постоянен	учителите и класните ръководители
32	Съвместна дейност с полиция, съдебна власт, прокуратура, здравеопазване, общинска администрация, РУО, спортни дружества, регионален център за ученически отдих и туризъм и др.	постоянен	Директор
33	Стимулиране и подпомагане развитието на дарбите, умствените и физическите способности на учениците. Издирване и индивидуална работа с изявените ученици; поощряване участието им в регионални, национални и международни прояви.	постоянен	учителите
34	Допълнителна и индивидуална работа с ученици във връзка с ДЗИ.	постоянен	учителите
35	Прилагане на ДОС за гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование във всички компоненти на процеса на образование, възпитание и социализация в училището.	постоянен	учителите
36	При преподаване на учебния материал по всички дисциплини да се извеждат здравните аспекти, да се работи за обогатяване на екологичните знания на	постоянен	учителите

	ученика.		
37	В обучението по учебните предмети, които включват отделни теми от здравното образование, да се осигурява възможност за активно участие на учениците за изразяване на собствени ценностни и гледни точки.	постоянен	учителите
38	Осигуряване на специализирана информация на учениците за възможностите на средното и висшето образование, подпомагаща професионалното им ориентиране.	постоянен	Директор и класни р-ли
39	Реализиране на съвместни дейности в часа на класа с кариерни консултанти, с цел професионално ориентиране и развитие на системата за учене през целия живот.	постоянен	класни ръководители
40	Ръководството на училището да осигурява лектори и различни специалисти за общоучилищни и класни мероприятия.	постоянен	Директор
41	Създаване на информационна среда за образователно и професионално развитие на учениците и формирането им като личности със социални знания и умения.	постоянен	учители по ПП
42	Своевременно споделяне на информация в медиите и социалните мрежи за училищната дейност, с цел популяризиране и издигане авторитета на училището.	постоянен	Директор, комисия по рекламна дейност
43	Популяризиране на възможностите за учене през целия живот.	постоянен	ПС
44	Актуализиране на WEB-страницата на училището. Своевременно да се отразяват всички събития от училищния живот.	постоянен	Администратор на страницата
45	Изготвяне на проекти за рекламни материали, популяризиращи ПТГ и подготовка на рекламната кампания за прием на ученици през учебната 2026-2027 г.	април-май 2027 г.	Директор, учители
46	Утвърждаване ролята на родителите като партньор по проблемите, свързани с възпитанието и гражданското образование на учениците и съдействие при подготовка и провеждане на училищни мероприятия.	постоянен	Директор класни ръководители
47	Отбелязване на празници: Да се изработят планове и дейности по повод следните празници, тържества и мероприятия с цел създаване на условия за колективна дейност и изява на учащите се и утвърждаване на училището като духовен и културен център:		
	- за откриване на учебната година	11.09.2026	М.Колева, Г.Цолов

	- 1 ^{ви} ноември – Ден на народните будители	09.10.2026	С.Георгиева
	- 16 ноември - Международен ден на толерантността	06.11.2026	Е.Василева
	- 1 декември – Международен ден на борбата със СПИН	20.11.2026	С.Дончев
	- 23 декември /неучебен ден/ - Коледно тържество	18.12.2026	Директор, учители
	- 19 февруари - Памет за Апостола – годишнина от обесването на Васил Левски	12.02.2027	Е.Петрова
	- 24 февруари - Световен ден за борба с тормоза в училище	12.02.2027	Д.Атанасова
	- 3 ^{ти} март – Освобождението на България	12.02.2027	М.Колева
	- 22 април – отбелязване на Ден на Земята	02.04.2027	С.Дончев
	- 23 април /неучебен ден/ - отбелязване на Празник на училището	02.04.2027	Е.Петрова, Е.Василева Г.Цолов
	- 9 ^{ти} май - Ден на Европа	23.04.2027	С.Георгиева
	- 15 май - Тържествено изпращане на Випуск 2026	23.04.2027	Т.Никова
	- 20 май /неучебен ден/ - Спортен празник – Тематичен ден по БДП	23.04.2026	Г.Цолов
	- 24-ти май – Ден на българската писменост, просвета и култура	14.05.2026	М.Колева
48	Модернизиране на материалната база:		
	-модернизиране на специализираните кабинети със собствени средства и спонсорство ;	постоянен	учителите
	-задоволяване на най-неотложните потребности от учебно-технически средства и пособия в зависимост от финансовите възможности;	постоянен	Директор и гл.счетоводител
	- планиране на строително-ремонтните работи;	постоянен	Директор и гл.счетоводител
	- обогатяване на библиотечния фонд на училището;	постоянен	гл.счетоводител,

			учители
	-задълбочаване на контактите с фирмите, потребители на кадри от ПТГ "Джон Атанасов", и привличането им за по-ефективно сътрудничество в учебно-производствения процес и обогатяване на материалната база в училище;	постоянен	Директор
	-превантивна работа с колектива и учениците за създаване на атмосфера за недопускане, рушене и унищожаване на училищното имущество.	постоянен	учители
49	Реализиране на разнообразна, съзнателно провеждана проектна дейност, с гъвкава система на взаимоотношения:		
	- актуализиране на информационен отдел в училищната библиотека, съдържащ информация от интернет и други средства за партниращи организации;	постоянен	зав. училищна библиотека
	- посещение на всички представяния и промоции на програми и организации с цел набиране на информация и бъдещо взаимодействие;	постоянен	Директор
	- обучение на подбран екип за писане на проекти и постоянното му обновяване и разширяване;	постоянен	Директор
	- насърчаване и поощряване участието на учители и родители в проектните екипи с цел мотивиране за бъдеща дейност.	постоянен	Директор
50	Дейности за предоставяне на подкрепата за личностно развитие на учениците – съгл. чл.6 от Наредба за приобщаващото образование		
	- определяне на координатор за предоставяне на обща подкрепа за личностно развитие и готовност за сформирани на Екипи за подкрепа за личностно развитие (ЕПЛР) при възникване на необходимост.;	септември	Директор
	- осигуряване на безплатен училищен транспорт до училището и обратно за учениците, живеещи извън населеното място;	постоянен	Директор, Счетоводител
	- информационна кампания за разясняване условията и възможностите за ползване на общезжитието;	септември	Директор, учители, медиатор
	- създаване на условия за ефективно обучение от разстояние в електронна среда чрез осигуряване на устройства с достъп до интернет за всеки ученик и учител;	при нужда	Директор, координатор
	- организиране на групи и клубове за занимания по интереси;	м.10.2026	Класни ръководители, учители
	- включване на учениците в организирани образователни, творчески, възпитателни, спортни и спортно-туристически дейности;	постоянен	Педагогически специалисти
	- дейности на училищната библиотека, свързани с изграждане на навици за четене и умения за търсене и ползване на информация;	постоянен	Завеждащ училищна библиотека

	- стимулиране участието на деца с изяви дарби в състезания и олимпиади;	постоянен	Учители
	- награждаване на ученици;	постоянен	Директор, педагогически специалисти
	- кариерно ориентиране и мотивация на учениците от уязвимите групи за продължаване на образованието им и след задължителната училищна възраст;	постоянен	Педагогически специалисти, медиатор
	- разглеждане на теми, свързани с превенция на насилието и тормоза и за развитие на толерантност във взаимоотношенията;	постоянен	Педагогически специалисти
	- идентифициране на индивидуалните потребности на ученици в риск от отпадане и от уязвими групи;	постоянен	Педагогически специалисти, координатор
	- екипна работа на педагогическите специалисти в конкретен клас;	постоянен	Педагогически специалисти
	- специализирана работа с родителите за постигане на по-голяма заинтересованост към образователно - възпитателния процес.	постоянен	Педагогически специалисти, медиатор
	- съвместна работа с външни институции за идентифициране ученици в риск, набелязване на дейности и проследяване на резултатите от тях;	постоянен	Директор, учители, медиатор
	- обучение на педагогически специалисти, във връзка с дейностите по реализация на обща и допълнителна подкрепа.	по график, заложен в план за квалификация	Директор