ПРОФЕСИОНАЛНА ТЕХНИЧЕСКА ГИМНАЗИЯ "ДЖОН АТАНАСОВ"
ГР. КЮСТЕНДИЛ
2500 гр. Кюстендил ул. "Кокиче" 7, тел. и факс +359 78 520 279
e-mail: info-1001360@edu.mon.bg



УТВЪРДИЛ:……
Директор на ПТГ "Джон Атанасов"
инж.Румяна Георгиева

ЕТИЧЕН КОДЕКС

на училищната общност при ПТГ „Джон Атанасов" - град Кюстендил

ВЪВЕДЕНИЕ

Етичният кодекс на училищната общност представя стандартите за етично поведение на работещите с деца специалисти в сферата на образованието и регламентира етичните правила, които следва да се прилагат при изпълнение на служебните им задълженияи в ситуация на конфликт на интереси. Установява общи норми на поведение и регламентира взаимоотношенията в цялата училищна общност – между ръководители, учители, ученици, родители и всички други участници в общността.

Раздел I ОСНОВНИ ПОЛОЖЕНИЯ

Работещите с деца педагогически специалисти изпълняват своите функции, като се ръководят от основните човешки ценности и принципи:

Чл.1. Детството е изключително важен период от живота на човека.

Чл.2. Семейството е най-естествената среда за развитието на детето.

Чл.3. Всяко дете притежава неповторима уникалност и стойност.

Чл.4. На всяко дете е гарантирано правото на:–свобода на изразяване на мнение;–свобода на мисълта, съвестта и религията;–формиране на собствени възгледи иправо да ги изразява свободно;

Чл.5. Всяко дете има право на закрила срещу нарушаващите неговото достойнство методи на възпитание, физическо, психическо или друго насилие или форми на въздействие.

Чл.6. Всяко дете има право на закрила за нормалното му физическо, умствено, нравствено и социално развитие.

Чл.7. Всяко дете и всяко семейство заслужават да бъдат подпомогнати, за да развият пълния си потенциал.

Чл.8. Във всички случаи следва да се защитават по най-добър начин интересите на детето.
Чл.9. За всяко дете, попаднало в риск, възниква спешна необходимост от специална закрила за извеждането му от рисковата ситуация.
Чл.10. Децата с изявени дарби се ползват от мерките за специална закрилаи от подкрепата на цялата училищна общност.
Чл.11. Работещите с деца трябва да притежават определени личностни, морални и социални качества.

Раздел II ЕТИЧНИ ОТГОВОРНОСТИ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ И НЕПЕДАГОГИЧЕСКИ ПЕРСОНАЛ

Морални отговорности към ученика

Чл.12. Педагогическата практика да се основава на съвременните знания за детското развитие, познаването и зачитането на индивидуалните особености на всеки ученик.
Чл.13. Да се разбира и уважава уникалността на всеки ученик.
Чл.14. Да се имат предвид общата и специфичната уязвимост на всеки ученик.
Чл.15. Да се създава безопасна и здравословна среда, която стимулира социалното, емоционалното и физическото развитие на ученика.
Чл.16. Да се подкрепя правото на ученика на свободно изразяване на мнение по всички въпроси от негов интерес.
Чл.17. Да се работи винаги в интерес на ученика.
Чл.18. Да се осигуряват на учениците с увреждания равни възможности за достъп до адекватни грижи и образование.
Чл.19. Да не се участва в практики, които не зачитат достойнството на ученика или са опасни и вредни за физическото и емоционалното му здраве и развитие.
Чл.20. Да не се участва в практики, които дискриминират по някакъв начин учениците на основата на раса, етнически произход, религия, пол, националност, език, способности или на базата на статуса, поведението или убежденията на родителите.
Чл.21. Много добре да се познават и спазват законите и процедурите, защитаващи децата от насилие. Да се познават симптомите на насилие над дете– физическо, сексуално, вербално, емоционално малтретиране или занемаряване.
Чл.22. При съмнение за малтретиране веднага да се уведомяват органите за закрила на детето и се проследява дали са предприети необходимите мерки.
Чл.23. Когато друго лице изкаже подозрения за малтретиране на дете, следва да му се окаже пълно съдействие за предприемане на подходящи действия за закрила на детето.
Чл.24. Когато постъпи информация за действия или ситуации, които заплашват здравето и сигурността на ученик, незабавно се информират органите по закрила на детето.

Морални отговорности към семейството

Чл.25. Наша първостепенна отговорност е подпомагане на семейството при отглеждането и възпитанието на децата.

Чл.26. Зачитане на достойнството на всяко семейство и неговата култура, обичаи, език и убеждения.

Чл.27. Уважаване на ценностите на семейството при отглеждането и възпитанието на децата и на правото му да взема решения за своите деца.

Чл.28. Информиране на семейството за всички решения, отнасящи се до детето. Когато е възможно, родителите следва да се включват във вземането на такива решения.

Чл.29. Зачитане на правото на семейството да бъде информирано за начина, по който се работи с детето.

Чл.30.Информиране на родителите за изследователските проекти, включващи техните деца. Не се позволява и не се допуска участие в изследвания, които по някакъв начин могат да застрашат здравето, образованието, развитието или благополучието на детето.

Чл.31. Да не се използват служебните отношения със семейството за лично облагодетелстване. Да не се влиза в отношения с членовете на семейството, които могат да навредят на ефективността на работата с детето.

Чл.32. Осигуряване на конфиденциалност на информациятаи зачитане на правото на семейството на личен живот с изключение на случаите на малтретиране и лоша грижа. Това не важи в случаите, когато има основания да се счита, че благополучието на детето е в риск.

Чл.33. Ангажименти по разработването на правила за опазване на поверителността на информацията, които да бъдат достъпни и задължителни за целия персонал и семействата. Разкриването на поверителна информация за детето може да стане само с разрешение на семейството. Това не важи в случаите на малтретиране и лоша грижа.

Чл.34. В случаите на конфликт между членовете на семейството да се работи открито, споделяйки наблюденията си за детето с цел всички включени страни да вземат информирано решение, като стриктно се въздържаме от вземане на страна в конфликта.

Морални взаимоотношения с колегите

Чл.35. Изграждане и поддържане на отношения на уважение, доверие, сътрудничество и колегиалност. В духа на училищните традиции всички въпроси се решават с взаимно уважение, при спазване на добрия тон и на книжовен български език.

Чл.36. Обмяна на информация и ресурси, които имат отношение към благополучието и закрилата на правата на детето.

Чл.37. Работа за утвърждаване на собствения и на колегите си авторитет, въздържайки се от действия, които биха уронили престижа на професията, и проява на нетърпимост към подобни действия. С всяко свое действие в и извън

училище учителят утвърждава не само своя собствен авторите, но и този на цялото съсловие. По тази причина морално неприемливи са всички коментари свързани с работата на колегите или с тяхната личност и техните особености.

Морални отговорности към обществото

Чл.38. Предоставяне на висококачествен образователен продукт. Няма да предлагаме образователни услуги, за които не притежаваме компетентност, квалификация или ресурси и правоспособност.

Чл.39. Да се работи за създаване на сигурна обществена среда, в която детето да получава адекватни здравни грижи, храна, подслон, възпитание и да живее без насилие.

Чл.40. Да се работи за подобряване на сътрудничеството между организациите, както и за взаимодействие между професиите, които имат отношение към благополучието на децата и семейството.

Чл.41. Да се оказва съдействие за повишаване на степента на разбиране на децата и техните нужди от обществото.

Чл.42. Да се работи за популяризиране на правата на децата, както и за повишаване на чувствителността на обществото към нарушаването им.

Чл.43. Да се работи в подкрепа на законите и политиките, които подпомагат благополучието на децата и семействата им и да се противопоставяме на тези, които го нарушават.

Взаимоотношения с организационните структури община, РУО и МОН

Чл.44. (1) Служителите извършват своята дейност на най-високо ниво на компетентност в съответствие с професионалните критерии и поемат за решаване само такива задачи, за които са придобили необходимата квалификация.

(2) Служителят извършва административното обслужване законосъобразно, своевременно, точно, добросъвестно и безпристрастно.

(3) Служителят отговаря на поставените въпроси съобразно функциите, които изпълнява. При необходимост той пренасочва въпросите към друг свой колега, притежаващ съответната компетентност.

Професионално поведение

Чл.45. Служителят не трябва да иска, приема или разпределя подаръци, дарения, хонорари, услуги или други облаги за себе си или семейството си, за близки или колеги, които могат да доведат до пристрастност или да окажат влияние върху изпълнението на служебните му задължения, преценката или функциите му, или да бъдат възнаграждение за това.

Чл.46. Служителят не трябва да позволява да бъде поставян или да изглежда поставен в положение на зависимост от когото и да било. Той също не трябва да извършва работата си по начин, допускащ влияние от друг.

Чл.47. Служителят опазва повереното му имущество с грижата на добър стопанин и не допуска използването му за лични цели. Информира своевременно директора при загубата или повредата му.
Чл.48. Служителят в изпълнение на заеманата длъжносттрябва да осигури ефективно, компетентно и икономично използване на собствеността, средствата, услугите и финансовите източници, които са му поверени. Те не трябва да бъдат използвани за лични цели или да бъдат предоставяни на трети лица, освен ако е изрично предвидено.
Чл.49. Служителят трябва да извършва необходимите действия за защита на сигурността и поверителността на информацията, за която е отговорен или му е известна. Използва документите в училището единствено по повод изпълнение на служебните си задължения, при строго спазване на правилата за защита на личната информация.
Чл.50. Бившият служител не трябва да използва или да разкрива поверителна информация, получена от него по време на службата му, освен ако законно е упълномощен да го направи.
Чл.51. Бившите служители трябва да се въздържат от коментари или действия, които биха причинили загуба на доверие в образователната система, училищната общностили който и да е служител в системата.

Конфликт на интереси

Чл.52. Конфликт на интереси възниква тогава, когато служителят има личен интерес и той му влияе дотолкова, че пречи на безпристрастното и обективно вземане на решения или изпълнение на служебните задължения.

(1) Служителят не може да извършва образователни услуги на ученици, които се обучават или ще полагат изпит в училището, в което преподава.

(2) Служителят не може да използва служебното си положение за лично и на семейството си облагодетелстване, давайки платени уроци по принуда.

(3) Служителят трябва да избягва всякакви ситуации, които могат да доведат до конфликт на интереси. При появяването на такъв конфликт той е длъжен да информира веднага ръководителя си.

(4) Служителят не трябва да допуска възможност друг служител да го постави в реален или предполагаем конфликт на интереси.

(5) В случай на вече възникнал конфликт на интереси и само съобразно с нарежданията на ръководителя му, служителят може да се оттегли от служебнитеси задължения, които са причина за възникването на конфликта.

Раздел III ЕТИЧНИ ОТГОВОРНОСТИ НА ДЕЦАТА И УЧЕНИЦИТЕ

Чл.53. Децата и учениците от ПТГ „Джон Атанасов“, трябва да спазват следните норми на етично поведение:

(1) Да познават и спазват приетите правила и реда в училище.

(2) Да идват в училище в приличен вид.

(3) Да проявяват самоуважение и уважение към другите и да поемат отговорност за собственото си поведение.

(4)Да не пречат на останалите при упражняване на техните права и задължения.

(5) Да не използват груб език, обидни думи и злепоставяне на съученици, учители, родители и други участници в училищната и извънучилищната общност.

(6) Да не допускат и да не проявяват насилие и тормоз в общуването си с околните.

(7) Да се стремят към разбиране, да проявяват толерантност и уважение към етническата, националната, културната, езиковата и религиозната идентичност на всеки гражданин.

(8) Да не провокират конфликти с останалите и да се стремят да ги предотвратяват, съобразно възможностите си и разписаните правила в училище.

(9) Да не се отнасят пренебрежително или подигравателно към постиженията на другите.

(10) Да търсят решение на проблемите като се обръщат за съдействие към класния ръководител, училищното ръководство, други педагогически специалисти в училище и родителите си.

Чл.54. Учениците не нарушават гражданските права на други хора, включително съученици, учители, служители и родители като ги снимат, записват и разпространяват записите чрез различни медии без тяхно знание и съгласие.

Чл.55.Учениците, като част от училищната общност приемат да спазват следните правила за безопасно поведение в Интернет и етично използване на социалните мрежи:

(1) Да не снимат и публикуват клипове, в които има обидно съдържание за учители, ученици, служители и родители.

(2) Да не качват снимки или колажи, които уронват достойнството на други хора –деца или възрастни.

(3) Да не публикуват информация за други хора –деца или възрастни, която не отговаря на истината или има подвеждащ характер.

(4) Да не използват груби и обидни думи и особено заплахи към други хора –деца или възрастни.

Чл.56. За нарушение на правата им , спрямо нормите записани в настоящия Етичен кодекс, учениците могат да подават устни сигнали до класния ръководител и директора, когато тези нарушения са извършени от ученици. Уведомените длъжностни лица правят проучване на случая и при установяване на действително нарушение провеждат разговори със страните, като предприемат мерки за отстраняване на нарушението и/или налагане на санкции съгласно Правилника за дейността на училището.

Чл.57. За нарушение на правата им, спрямо нормите записани в настоящия Етичен кодекс, учениците чрез своите родители могат да подадат писмен сигнал до ръководството на ПТГ „Джон Атанасов“, когато тези нарушения са извършени от възрастен –учител, служител или друг родител.

Раздел IV ЕТИЧНИ ОТГОВОРНОСТИ НА РОДИТЕЛИ

Чл.58. Семейството е доминиращ фактор, който осигурява условия за развитието на детето. То трябва да дава пример за разбирателство и добри отношения и да възпитава детето в дух на отговорност, уважение, толерантност и ненасилие.

Чл.59. Родителите имат грижа да окуражават децата си активно да участват в училищния живот и да ги насърчават винаги да спазват общите правила.

Чл.60. Родителите приемат, че всички деца са равни и имат еднакви права и задължения.

Чл.61. Родителите като част от училищната общност се стремят да работят в сътрудничество с учителите и ръководството на училището както в интерес на своето дете, така и в интерес на останалите деца и училището като цяло.

Чл.62. Родителите нямат право да решават каквито и да е проблеми с чуждо дете в отсъствие на негов родител.

Чл.63. Родителите носят отговорност за поведението на децата си и ги учат сами да поемат отговорност за последствията от поведението им.

Чл.64. Родителите не злепоставят учителите и не изказват критика към тях в присъствие на децата си.

Чл.65. Родителите имат отговорност към поведението на децата си в интернет пространството. Те трябва да насочват децата си как резултатно да търсят информация в глобалната мрежа, как да я оценяват критически, как да развиват навици за общуване във виртуалното пространство и да наложат правила за пребиваване в него.

Чл.66. За нарушение на правата си спрямо нормите, записани в настоящия Етичен кодекс, родителите могат да се обърнат към ръководството на ПТГ „Джон Атанасов“ при спазване на съответния ред.

Раздел V КОМИСИЯ ПО ЕТИКА

Чл.67.(1) За спазването на Етичния кодекс и разрешаване на възникнали с приложението му казуси към училищната общност се създава Комисия по етика.

(2) Съставът на комисията по етика и функциите ѝ се обсъждат на заседание на педагогическия съвет и се определят със заповед на директора на институцията.

Чл.68.(1) Комисията по етика:

- разглежда сигнали, свързани със спазването на този кодекс;
- дава задължителни тълкувания на Етичния кодекс.

(2) Комисията по етика приема Правилник за дейността си, който се утвърждава на заседание на Педагогическия съвет.

Чл. 69. Всеки заинтересован член на училищната общност има право да внесе сигнал в Комисията по етика.

Чл.70.(1) Комисията по етика разглежда подадените сигнали най-късно в двуседмичен срок от постъпването им и се произнася с мотивирано писмено становище.

(2) Въз основа на становището, Директорът взима решение за предприемане на мерки и действия по компетентност, най - късно в едномесечен срок от постъпването му.

(3) Непроизнасянето в двуседмичен срок се смята за мълчалив отказ за налагане на санкция.

Чл.71. Комисията по етика е длъжна веднъж годишно да отчита дейността си пред Педагогическия съвет на училището.

Раздел VI ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1. Настоящият Етичен кодекс на училищната общност в ПТГ „Джон Атанасов“ е съставен съгласно разпоредбите на чл.175 от ЗПУО и влиза в сила от датата на утвърждаването му.

§2. Училищната общност в ПТГ „Джон Атанасов“– Кюстендил очаква от всички свои членове да приемат спазването на този Етичен кодекс като свое лично задължение.

§3. Този кодекс се довежда до знанието на цялата училищна общност, като се поставя на видно място в институцията и се публикува на интернет страницата ѝ.

§4. Всички ученици, педагогически специалисти, непедагогически персонал и родителите в училището се запознават с настоящия Етичен кодекс лично, срещу подпис в рамките на годишния инструктаж /родителска среща/ в началото на всяка учебна година или при постъпване.

§5. Отклоненията на нормите на настоящия кодекс водят до санкциите предвидени в Закона за предучилищното и училищно възпитание, Кодекса на труда и Правилника за дейността на ПТГ „Джон Атанасов“– Кюстендил.

§6. Настоящият Етичен кодекс е отворен документ, подлежащ на развитие и обогатяване, в съответствие с промените в нормативната база и очакванията на обществото.

Етичният кодекс е съгласуван с **Обществения съвет** към ПТГ „ Джон Атанасов“ на 22.08.2024 г., приет на **Педагогически съвет** с **протокол No 12/09.09.2024 г.** и е утвърден със Заповед No 557/09.09.2024 г. на Директора на ПТГ „Джон Атанасов“.