



ПРОФЕСИОНАЛНА ТЕХНИЧЕСКА ГИМНАЗИЯ “ДЖОН АТАНАСОВ”

ГР. КЮСТЕНДИЛ

2500 гр. Кюстендил ул. “Кокиче” 7, тел. и факс +359 78 520 279

e-mail: info-1001360@edu.mon.bg



УТВЪРДИЛ:.....

Директор на ПТГ “Джон Атанасов”

инж.Румяна Георгиева

Дата: 09.09.2025 г.

П Л А Н

**ЗА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ КЪМ СТРАТЕГИЯ ЗА РАЗВИТИЕ НА ПРОФЕСИОНАЛНА ТЕХНИЧЕСКА
ГИМНАЗИЯ „ДЖОН АТАНАСОВ“ - ГР. КЮСТЕНДИЛ /2023 г.-2028 г./**

ЗА 2025/2026 УЧЕБНА ГОДИНА

**Настоящият план е приет на заседание на педагогическия съвет с протокол No 13 от 09.09.2025 г.
и утвърден със заповед No 555/09.09.2025 г.**

| № | Дейности | Отговорници и срокове | | Бюджет | Индикатори за изпълнение |
|---|--|-------------------------------|-------------------------------------|---|--|
| | | срок | отговорник | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Приоритетна област: Качество на обарзованието и мерки за неговото повишаване | | | | | |
| 1 | Разработване на училищни учебни планове и учебни програми за разширена и разширена професионална подготовка за усвояване на съвременни ключови компетентности и успешна реализация на пазара на труда. | Септември 2025 | Директор, УК, ПС | Не изисква средства | Брой разработени учебни планове и програми |
| 2 | Оборудване на класните стаи и кабинети за прилагане на дигитални ресурси в обучението и внедряване на нови дигитални технологии | Постоянен | Директор Счетоводител | От бюджета на училището и по НП и проекти | Брой оборудвани класни стаи |
| 3 | Изграждане на училищна STEM среда и <i>ВОСКС</i> | Септември 2025 | Директорът/ Счетоводител | Проектно финансиране | Брой ВОСКС |
| 4 | Продължаващо професионално развитие на преподавателите, чрез участие във външни квалификационни дейности. | През цялата учебна година | Директор комисия за квалификация | От бюджета на училището | Брой педагогически специалисти |
| 5 | Провеждане на вътрешно институционална квалификация | През цялата учебна година | Директор/ МО | От бюджета на училището | Брой педагогически специалисти |
| 6 | Включване на педагогическите специалисти в обучение за STEM преподаване. | През цялата учебна година | Директор | От бюджета на училището | Брой педагогически специалисти |
| 7 | Осъществяване на обучение в STEM среда | През цялата учебна година | Ръководство, учители по предмети | От бюджета на училището | Брой включени ученици |
| 8 | Създаване на условия за системна подкрепа и наставничество. | През учебната година | Директор Счетоводител | От бюджета на училището | Брой учители |
| 9 | Осъществяване на целенасочен педагогически контрол, | Съгласно плана за контролната | Директор | Не изисква средства | Брой осъществени |

| | | | | | |
|--|---|----------------------|----------------------------------|-------------------------|-----------------------------|
| | ориентиран към качеството на осъществяваното обучение | дейност | | | проверки |
| 10 | Провеждане на предварителни, пробни изпити в училище във формат НВО, ДЗИ и ДИППК | Април 2026 | Ръководство, учители по предмети | От бюджета на училището | Брой включени ученици |
| 11 | Сътрудничество между гимназията и фирмите - партньори, в които се осъществява производственото обучение – учебна практика, производствена практика. | През учебната година | Ръководство, учители по предмети | Не изисква средства | Брой фирми |
| 12 | Повишаване познавателната активност на учениците чрез създаване на условия за изяви | През учебната година | Учител по БЕЛ | От бюджета на училището | Брой включени ученици |
| 13 | Осигуряване на качествено допълнително обучение на нуждаещите се ученици | През учебната година | Ръководство, учители по предмети | От бюджета на училището | Брой включени ученици |
| 14 | Осигуряване на прозрачност на финансовото управление чрез публикуване на плана и отчета по бюджета, процедурите за обществени поръчки и др. финансови документи на интернет страницата на институцията; | Постоянен | Директор, счетоводител | Не изисква средства | Публикувани бюджет и отчети |
| 15 | Ясни механизми (критерии) за оценка труда на учителя; | Ежегодно | Директор | Делегиран бюджет | Изработени карти |
| 16 | Ясни механизми (критерии) за оценка труда на непедagogиче - ския персонал; | Ежегодно | Директор, счетоводител | Делегиран бюджет | Изработени карти |
| Приоритетна област: Патриотично възпитание, формиране на национално самосъзнание и общочовешки ценности на учениците. | | | | | |
| 19 | Организиране на дейности, свързани с почитане на българската история, култура и традиции. | През учебната година | УК, учители, кл.ръководители | От бюджета на училището | Брой инициативи |
| 20 | Отбелязване на националния, училищният и др. официални и местни празници | През учебната година | УК, учители, кл.ръководители | От бюджета на училището | Брой инициативи |

| | | | | | |
|---|---|----------------------------|------------------------------------|-----------------------------|--|
| 21 | Отбелязване на световни и международни дни | През учебната година | УК, учители, кл.ръководители | От бюджета на училището | Брой инициативи |
| 22 | Изработване на табла, постери, картини, презентации и др. за представяне на българската история, култура и традиции.. | През учебната година | УК, учители, кл.ръководители | От бюджета на училището | Брой инициативи |
| 23 | Включване на учениците в образователни маршрути , по тематични направления , включени в списък на МОН. | Април 2026 | Директор, учители, кл.ръководители | Средства по НП | Брой включени ученици |
| 24 | Провеждане на „Седмица на моето училище и Дни на отворените врати в ПТГ | Април,май 2026 | УК, учители, директор | От бюджета на училището | Брой инициативи |
| Приоритетна област: Осигуряване на условия за физическа активност и участие в спортни дейности. | | | | | |
| 25 | Изготвяне на училищен спортен календар за 2025/2026г. | Септември 2025 | Учител ФВС | Не е необходимо финансиране | Изготвен спортен календар |
| 26 | Включване в училищните кръгове, а при класиране и с следващите етапи на ученическите спортни игри | Съгласно общински календар | Директор, учител ФВС | От бюджета на училището | Брой инициативи |
| 27 | Провеждане на училищни спортни празници. | Съгласно общински календар | Учител ФВС, УК | От бюджета на училището | Брой инициативи |
| 28 | Участие в спортни празници на междуучилищно, общинско ниво | Съгласно общински календар | Директор, учител ФВС | Не е необходимо финансиране | Брой инициативи |
| 29 | Създаване на спортен клуб за занимания по интереси | Септември 2025 | Директор, учител ФВС | МОН | Брой сформирани клубове Брой включени ученици |
| 30 | Обновяване на спортните уреди и пособия | През учебната година | Директор, счетоводител | От бюджета на училището | Брой спортни уреди и пособия |
| 31 | Оценка на безопасността на спортните площадки и съоръжения | Септември, ежегодно | Директор, комисия | Не е необходимо финансиране | Процент съоръжения |
| 32 | Текущи ремонти на физ. салон и площадка | При необходимост | Директор, счетоводител | От бюджета на училището | Брой ремонти |
| Приоритетна област: Развитие и утвърждаване на гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование | | | | | |

| | | | | | |
|--|--|----------------------|-------------------------------------|-----------------------------|---------------------------|
| 33 | Отбелязване на деня на Европа чрез организиране на ден на ученическото самоуправление | Май 2025 | Директор, учители, кл.ръководители | Не е необходимо финансиране | Брой инициативи |
| 34 | Провеждане на учебна евакуация при симулирано бедствие. | През учебната година | Директор, учители, кл.ръководители | Не е необходимо финансиране | Брой инициативи |
| 35 | Провеждане на беседи и обучения от органите на районните служби за пожарна безопасност и защита на населението по теми за защита при пожари, бедствия и извънредни ситуации. | През учебната година | Директор, учители, кл.ръководители | Не е необходимо финансиране | Брой инициативи |
| 36 | Организиране на беседи за разделното събиране на отпадъци и ползата от него | През учебната година | Директор, учители, кл.ръководители | Не е необходимо финансиране | Брой инициативи |
| 37 | Отбелязване на екологични събития / Деня на Земята,Международния ден за опазване на околната среда и др./ | През учебната година | Директор, учители, кл.ръководители | Не е необходимо финансиране | Брой инициативи |
| 38 | Инициативи, свързани със здравното възпитание и превенция / Световния ден за борба със СПИН, Световния ден за борба с тютюнопушенето и др./ | През учебната година | Директор, учители, кл.ръководители | Не е необходимо финансиране | Брой инициативи |
| 39 | Провеждане на здравни беседи по различни теми на учениците | През учебната година | Директор, учители, кл.ръководители | Не е необходимо финансиране | Брой инициативи |
| Приоритетна област: Механизъм за съвместна работа с институциите по обхващане и включване в системата на предучилищното и училищното образование на деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст | | | | | |
| 40 | Осъществяване на контрол на отсъствията с бележките по семейни причини. | През учебната година | Директор, кл.ръководители, медиатор | Не е необходимо финансиране | Брой осъществени проверки |
| 41 | Дейности на класните ръководители и медиатор при отсъствие на ученик без предварително информиране на училището | През учебната година | Кл.ръководители, медиатор | Не е необходимо финансиране | Брой осъществени дейности |
| 42 | Работни срещи на екипа за обхват за района на училището | През учебната година | Директор, училищен екип за обход | Не е необходимо финансиране | Брой работни срещи |

| | | | | | |
|---|---|----------------------|---|-----------------------------|--|
| 43 | Извършване на обходи на ученици в риск от отпадане | През учебната година | кл.ръководители, медиатор | | Брой обходи |
| 44 | Мотивиране, консултиране и подпомагане чрез дейности за приобщаване на учениците с проблемна посещаемост | През учебната година | Директор, учители, кл.ръководители | Не е необходимо финансиране | Брой осъществени дейности |
| 45 | Предоставяне на финансово или друго материално подпомагане на ученици от социално слаби семейства | През учебната година | Директор, счетоводител, класни ръководители | От бюджета на училището | Брой подпомогнати ученици |
| Приоритетна област: Предоставяне на равни възможности за обучение и/или възпитание, приобщаване на ученици към училищната общност и превенция на риск от ранно отпадане от системата на училищното образование | | | | | |
| 46 | Определяне на координатор за организиране и координиране на процеса на осигуряване на обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие. | Септември 2025г. | Директор | Не е необходимо финансиране | Определен координатор |
| 47 | Идентифициране на деца, които имат необходимост от подкрепа | През учебната година | Директор, учители, медиатор | Не е необходимо финансиране | Брой ученици |
| 48 | Осигуряване на безплатен училищен транспорт до училището и обратно за учениците, живеещи извън населеното място. | През учебната година | Директор | От бюджета на училището | Осигурен транспорт |
| 49 | Предоставяне на еднократни и месечни стипендии на учениците, съгласно действащите нормативни документи | През учебната година | Директор, счетоводител, кл.ръководители | От бюджета на училището | Процент ученици получаващи стипендия |
| 50 | Информационна кампания за разясняване условията и възможностите за ползване на общезитието. | Септември 2025 | Директор, учители, медиатор | Не е необходимо финансиране | Брой кампании |
| 51 | Организиране на групи и клубове за занимания по интереси | Септември 2025 | Ръководство, учители по предмети | МОН | Брой създадени клубове Брой участници |
| 52 | Включване на учениците в организирани образователни, творчески, възпитателни, спортни и спортно-туристически дейности | През учебната година | Класни ръководители, учители | Не е необходимо финансиране | Брой събития |

| | | | | | |
|----|--|----------------------|--|-----------------------------|----------------------------|
| 53 | Дейности на училищната библиотека, свързани с изграждане на навици за четене и умения за търсене и ползване на информация | През учебната година | Завеждащ училищна библиотека | От бюджета на училището | Брой събития |
| 54 | Стимулиране участието на деца с изяви дарби в състезания и олимпиади | През учебната година | Учители | Не е необходимо финансиране | Брой ученици |
| 55 | Награждаване на ученици | През учебната година | Директор, класни ръководители | От бюджета на училището | Брой ученици |
| 56 | Кариерно ориентиране и мотивация на учениците от уязвимите групи за продължаване на образованието им и след задължителната училищна възраст. | През учебната година | Класни ръководители, учители, медиатор | Не е необходимо финансиране | Брой събития |
| 57 | Идентифициране на индивидуалните потребности на ученици в риск от отпадане и от уязвими групи | През учебната година | Педагогически специалисти, координатор | Не е необходимо финансиране | Брой ученици |
| 58 | Екипна работа на педагогическите специалисти в конкретен клас | През учебната година | Педагогически специалисти | Не е необходимо финансиране | Брой инициативи |
| 59 | Специализирана работа с родителите за постигане на по-голяма заинтересованост към образователно - възпитателния процес. | През учебната година | Педагогически специалисти, медиатор | Не е необходимо финансиране | Брой събития |
| 60 | Съвместна работа с външни институции за идентифициране ученици в риск, набелязване на дейности и проследяване на резултатите от тях | През учебната година | Директор, учители, медиатор | Не е необходимо финансиране | Включени външни институции |
| 61 | Включване на учениците в консултации за преодоляване на обучителни затруднения | През учебната година | Педагогически специалисти, координатор | Не е необходимо финансиран | Брой ученици |
| 62 | Проследяване на образователните резултати и включване на учениците със слаби срочни/ | През учебната година | Педагогически специалисти, координатор | От бюджета на училището | Брой ученици |

| | | | | | |
|---|--|----------------------|---|--|--------------------------------|
| | годишни оценки или три последователни оценки слаб (2) в допълнително обучени | | | | |
| 63 | Повишаване на социалните умения на учениците чрез подпомагане на физическото, социалното и личностното им развитие | През учебната година | Педагогически специалисти, координатор | Не е необходимо финансиран | Брой ученици |
| 64 | Включване на учениците в проекти. | През учебната година | Директор, учители | Средства по проекти | Брой ученици |
| Приоритетна област: Противодействие на тормоза и насилието | | | | | |
| 65 | Създаване на Координационен съвет | Септември, ежегодно | Директор | Не е необходимо финансиран | Брой ученици със стипендии |
| 66 | Извършване на „оценка на ситуацията“. Провеждане на анкета в/у темата насилие и тормоз | Октомври, ежегодно | Координационен съвет | Не е необходимо финансиран | Брой анкетиран ученици |
| 67 | Актуализиране на едногодишния план от Координационния съвет на базата на резултатите от „оценката на ситуацията“, съдържащ дейности за превенция и интервенция | Октомври, ежегодно | Председател на координационния съвет | Не е необходимо финансиран | Изготвен план за работа |
| 68 | Организиране и провеждане на дейности по превенция и интервенция на агресията и мотивация за преодоляване на проблемното поведение | Постоянен | Координационен съвет, директор, учители | Не е необходимо финансиран | Брой осъществени дейности |
| 69 | Разглеждане на теми, свързани с превенция на насилието и тормоза и за развитие на толерантност във взаимоотношенията | Постоянен | Класни ръководители, учители | Не е необходимо финансиране | Брой дейности |
| 70 | Осигуряване на система за сигурност и контрол на достъпа в училището | Постоянен | Училищно ръководство | От бюджета на училището, по НП и проекти | Осъществен пропускателен режим |
| 71 | Изготвяне на годишен доклад от Координационния съвет и препоръки за | Годишен ПС, ежегодно | Председател на координационния съвет | Не е необходимо финансиран | Изготвен годишен доклад |

| | | | | | |
|----|--|-------------------------------|-------------------------------------|-------------------------|--|
| | създаване на по-сигурна образователна среда до ръководството на училището | | | | |
| 72 | Включване на педагогически специалисти в обучения за управление на конфликти, справяне с агресията, дискриминацията и насилието; | През учебната година ежегодно | Директор, комисия за квалификацията | От бюджета на училището | Брой обучени педагогически специалисти |

Планът за изпълнение и финансиране на дейностите за учебната 2025/ 2026 година, изготвен в съответствие със стратегическите и оперативни цели, определени със Стратегията за развитие на ПТГ „Джон Атанасов“ за периода от 2023 до 2028 година, е приет с Протокол № 13/09.09. 2025 г. от заседание на Педагогическия съвет и е утвърден със Заповед № 555/09.09. 2025 г. на директора.